

ПРИНЯТО
педагогическим светом
БОУ ВО «Вологодская
кадетская школа-
интернат им.
Белозерского полка»,
протокол
от «02» 11. 2017г. № 1

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
взводов,
Советом самоуправления
кадет
« 31 » октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ ВО
«Вологодская кадетская
школа-интернат им.
Белозерского полка »,
приказ
от «02» 11. 2017г. № 207

Правила поведения кадет

1. Общие положения

1.1. Обучение, воспитание и содержание кадет, их повседневная жизнь и деятельность в кадетской школе осуществляется в соответствии с требованиями Устава кадетской школы и настоящими Правилами.

1.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения будущей профессии.

1.3. Правила поведения в кадетской школе обязаны знать и соблюдать все кадеты.

1.4. На стадии адаптации к новым условиям обучения и проживания кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников кадетской школы, их личный пример должны помогать кадетам быстрее уяснить требования Устава кадетской школы и Правила поведения, осознанно их исполнять.

2. Права, обязанности и ответственность кадет

2.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности кадет с учетом особенностей их учебы в кадетской школе определяются Законом РФ «Об образовании» и Уставом кадетской школы.

2.3. Кадеты имеют право на:

- получение бесплатного основного общего, среднего общего образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбор объединений в рамках дополнительных общеразвивающих программ;

- получение дополнительных (в том числе и платных) на договорной основе образовательных услуг и начальной профессиональной подготовки, в том числе в сторонних образовательных организациях;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами кадетской школы;
- участие в управлении кадетской школой в форме, определенной ее Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.4. Кадет обязан:

- Упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще;
- Прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения учителей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания учителя, слушать ответы своих товарищей, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;
- Систематически заниматься физической культурой и спортом;
- Быть дисциплинированным, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав учреждения и Правила поведения кадет;
- Соблюдать Правила ношения формы одежды, строго соблюдать правила личной гигиены;
- Бережно относиться к имуществу кадетской школы, к своей форме одежды и вещам других кадетов;
- Держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем кадетской школы;
- Быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения неправильных поступков, дорожить именем коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадетов и работников кадетской школы;
- Уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать всяческую помощь.

2.5. Другие права и обязанности кадет определяются приказами и распоряжениями директора кадетской школы, инструкциями или иными локальными актами.

2.6. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.7. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, кадетской школы, правам других кадет, работников кадетской школы и иных граждан.

2.8. Государство гарантирует социальную и правовую защиту кадет, осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшений условий повседневной жизни и быта кадет.

2.9. Обеспечение и охрана прав кадет в кадетской школе возлагаются на директора, администрацию, воспитателей, во время уроков – на учителей, во время занятий в объединениях дополнительного образования - на педагогов дополнительного образования.

2.10. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору, администрации, остальным работникам кадетской школы в поддержании порядка, организованности и дисциплины в кадетской школе.

2.11. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку.

2.12. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом кадеты должны обращаться к своим воспитателям. По личным вопросам они могут обращаться к любому работнику кадетской школы, в том числе и к директору

2.13. Дисциплина в кадетской школе обеспечивается: созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процессов, содержания и повседневной жизни кадет; сознательным отношением кадетов к учебе, соблюдению требований Устава кадетской школы и настоящих Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрением за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.14. Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадет между собой, к кадетской школе и ко всем ее работникам, в честном исполнении всеми установленных требований и общей заботе о репутации кадетской школы.

2.15. За успехи в учебе, примерную дисциплину, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам применяются следующие виды поощрений:

- Благодарность личная;
- Благодарность перед строем;
- Благодарность в приказе по кадетской школе;
- Присвоение повышенного специального звания;
- Снятие ранее наложенного взыскания;
- Похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- Награждение ценным подарком;
- Награждение похвальной грамотой;
- Награждение личной фотографией у развернутого знамени кадетской школы;
- Занесение в Книгу Почета, на Доску Почета.

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

2.16. Применять поощрения имеют право:

А) кадет - командир отделения:

- Объявлять благодарность личную;

- Объявлять благодарность перед строем своего отделения;
- Снимать ранее наложенное взыскание.

Б) кадет - заместитель командира взвода:

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед строем своего взвода;
- Снимать ранее наложенное взыскание.

В) воспитатель (воспитатель - командир взвода):

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед строем своего взвода;
- Снимать ранее наложенное взыскание.

Г) учитель, педагог дополнительного образования:

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед классом (группой).

Д) директор кадетской школы пользуется правом применять все виды поощрений. Заместители директора, старший воспитатель пользуются правами воспитателя – командира взвода.

2.17. За нарушение Устава кадетской школы и настоящих Правил кадет несет дисциплинарную ответственность. При наложении дисциплинарного взыскания должностное лицо должно учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным в результате разбирательства.

2.18. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- Замечание;
- Лишение повышенных специальных званий (для кадет исполняющих обязанности заместителей командиров взводов, командиров отделений с прекращением исполнения соответствующих обязанностей).

2.19. Применять дисциплинарное взыскание имеют право:

А) кадет - командир отделения:

- Объявлять замечание лично;
- Объявлять замечание перед строем своего отделения.

Б) кадет – заместитель командира взвода:

- Объявлять замечание лично;
- Объявлять замечание перед строем своего взвода.

В) воспитатель (воспитатель - командир взвода):

- Объявлять замечание лично;
- Объявлять замечание перед строем своего взвода.

Г) учитель, педагог дополнительного образования:

- Объявлять замечание лично;
- Объявлять замечание перед классом (группой).

Д) директор пользуется правом применять все виды взысканий. Заместители директора, старший воспитатель пользуются правами воспитателя - командира взвода.

2.20. Должностные лица могут применять поощрения, как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего коллектива. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг и прежнее отношение кадет к выполнению обязанностей. Кадет, имеющий взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия взыскания принадлежит тому должностному лицу, которым взыскание было наложено, а также начальником, имеющим не меньшую, чем у него дисциплинарную власть. Одновременно с кадета может быть снято только одно взыскание. Взыскание может быть снято только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением обязанностей.

2.21. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя – командира взвода, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Приведение в исполнение дисциплинарного взыскания «Лишение очередного увольнения к родителям (законным представителям) более 2-х раз в месяц **категорически запрещается**. Приведение в исполнение дисциплинарного взыскания «Назначение вне очереди в наряд на уборку» является разовым поручением по наведению чистоты и порядка в расположении своего подразделения или на объектах уборки закрепленных за подразделением и проводится в свободное от занятий время. Выполнение уборки после отбоя **категорически запрещается**. Дисциплинарные взыскания кадетам, имеющим повышенные специальные звания вице – «младший сержант», вице – «сержант», вице «старший сержант», «вице - старшина» объявляются лично или перед строем младших командиров взвода (роты).

Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

2.22. Все поощрения и взыскания записываются в карточку учета, которую ведет воспитатель – командир взвода.

2.23. Обучающийся может быть отчислен из кадетской школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

3. Взаимоотношения между администрацией, работниками кадетской школы и кадетами

3.1. Управление кадетской школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом кадетской школы. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления кадетской школы, их состав и предназначение регламентируются Уставом кадетской школы.

3.3. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью кадетской школы, а также взаимоотношений между администрацией, работниками кадетской школы и кадетами. Оно заключается в наделении начальника всей полнотой власти по отношению к кадетам, возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности кадетской школы, каждого кадета. Единоначалие выражается в праве начальника на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава кадетской школы и обеспечивать их выполнение.

3.4. По своему положению в соответствии со штатной должностью работники и кадеты по отношению друг к другу могут являться начальниками или подчиненными. Начальниками в форме самоуправления для кадетских формирований (взводов) являются также кадеты, исполняющие обязанности командиров отделений и заместителей командиров взводов (младшие командиры). Младшие командиры являются ближайшими помощниками воспитателей в вопросах поддержания необходимого порядка и организации во взводах, для этого они имеют определенными права и обязанностями.

3.5. По своему положению в школе начальниками являются:

- Директор кадетской школы и его заместители – для всех работников и кадет;
- Учителя и педагоги дополнительного образования - для всех кадет во время учебных занятий и занятий в объединениях дополнительного образования;
- Старший воспитатель – для воспитателей и всех кадет;
- Воспитатели - командиры взводов, воспитатели, кадеты - заместители командиров взводов – для всех кадет своего взвода;
- Кадеты - командиры отделений – для кадет своих отделений.

3.6. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность (младшие командиры лишаются права исполнения соответствующих обязанностей).

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

3.7. Приказ-это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных действий,

соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

3.8. Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в кадетской школе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором кадетской школы. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

3.9. Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава кадетской школы.

3.10. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

Кадет, получив приказ, отвечает «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдававшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности кадетской школы или направленные на нарушение Устава кадетской школы и законодательства РФ.

3.11. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым Уставом Вооруженных сил Российской Федерации.

3.12. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- Могилу Неизвестного солдата;
- Братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
- Знамя кадетской школы, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

3.13. Кадеты в строю приветствуют по команде: Губернатора Вологодской области, заместителей Губернатора, работников военных комиссариатов Вологодской области, всех начальников от воспитателя – командира взвода и выше.

Для приветствия в строю (на месте) кадет - заместитель командира взвода (кадет - командир отделения) подает команду, встречает и докладывает начальнику.

При приветствии в строю (в движении) кадет – заместитель командира взвода (кадет – командир отделения) подает только команду.

3.14. Кадеты в строю приветствуют также по команде:

- Могилу Неизвестного солдата;
- Братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Знамя кадетской школы;
- Похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;
- Друг друга.

3.15. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Товарищи кадеты». При проведении уроков команда «Встать,

- Смирно» подается перед каждым уроком и по его окончании. Команду подает дежурный по классу, а в составе группы – старший группы. При прибытии учителя в класс (учебное помещение) к нему подходит дежурный по классу (старший группы) и докладывает о готовности класса к уроку, количество присутствующих и причины отсутствия кадет не присутствующих на уроке.
- 3.16. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.
 - 3.17. На общих собраниях кадетской школы для кадетского приветствия подается команда «Товарищи кадеты» и докладывается начальнику.
 - 3.18. При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется. При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки и если кадет без головного убора, то он рукопожатие сопровождает легким наклоном головы (при надетом головном уборе кадет перед рукопожатием прикладывает руку к головному убору).
 - 3.19. На приветствие начальника все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем» («Здравия желаю»). На прощание начальника кадеты отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово «товарищ» и звание или должность.
 - 3.20. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу Российской Федерации». Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным тоекратным «УРА», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим Российской Федерации».
 - 3.21. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, беречь кадетскую честь и честь кадетской школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести кадетской школы в целом.
 - 3.22. Взаимоотношения в кадетской школе строятся на основе взаимного уважения. Все работники, обращаясь к кадетам, называют их по званию и фамилии или только по специальному званию. Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ». К остальным работникам и друг другу только на «Вы». Во внеурочное время кадеты могут обращаться к учителям и другим работникам кадетской школы по имени и отчеству. Между собой при неформальном общении разрешается свободное обращение. В случае ношения работниками установленной в кадетской школе формы одежды – всегда только в соответствии со специальным званием (при ношении военной формы – только в соответствии с воинским званием). В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение «Слово кадета». Не допускается искажение званий (в том числе и воинских), употребление кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.
 - 3.23. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и

пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику, старшему по возрасту, женщине. Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

4. Размещение кадет, поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории кадетской школы

4.1. Все помещения и территорию кадетской школы распределяет и закрепляет за формированиями кадет директор кадетской школы.

4.2. Кадеты, находясь в кадетской школе круглосуточно и размещаются в спальнях комнатах на 2-х или 3-х человек.

4.3. Кровати в спальнях комнатах устанавливаются так, чтобы около каждой из них оставалось место для прикроватной тумбочки. В прикроватной тумбочке хранятся туалетные принадлежности, письменные принадлежности, другие мелкие предметы. Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеют только начальники.

4.4. Постели кадет должны быть одинаково и аккуратно заправлены. Запрещается садиться или ложиться на постель в верхней одежде и обуви.

4.5. Зимние костюмы (в том числе и зимние головные уборы) и зимняя обувь должны храниться в гардеробах, находящихся на этажах жилых корпусов.

4.6. Форма одежды (парадная, повседневная и полевая) и другие вещи кадет (спортивные костюмы, демисезонные куртки, головные уборы, ремни, рюкзаки, майки, трусы, носки и прочее) должны храниться в спальнях комнатах в шкафах-купе. Места для хранения одежды закрепляются за кадетами. Одежда должна быть аккуратно сложена или повешена, обувь помещается внизу шкафа - купе. И одежда, и обувь при необходимости должны быть просушены.

4.7. Порядок хранения и пользования кадетами личными вещами (предметами) в том числе фотоаппаратами, планшетами, ноутбуками и иной радиоэлектронной техникой определяется директором кадетской школы.

4.8. Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения директора кадетской школы переноситься в другие места.

4.9. Ежедневно, во время, отведенное распорядком дня, производится уборка спальнях комнат (протираание пола влажной тряпкой, удаление пыли с окон и дверей и т.д.) дежурными по спальням комнатам под непосредственным руководством воспитателя.

4.10. Поддержание чистоты в учебных кабинетах в течение учебного времени возлагается на дежурных по классам, а во второй половине дня – на класс за которым закреплен учебный кабинет.

4.11. Для проветривания и удаления пыли постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) по необходимости могут выноситься на открытый воздух.

4.12. Проветривание спальных комнат в жилых корпусах производится перед сном и после сна, а в местах занятий – перед занятиями и в перерывах между ними.

4.13. На случай аварии или временного отключения электрического освещения должны быть резервные источники освещения, места хранения которых определяет директор кадетской школы.

4.14. Все кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

5. Распределение времени и повседневный порядок

5.1. Распределение времени в кадетской школе осуществляется так, чтобы обеспечить оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, выполнения распорядка дня, поддержания порядка в помещениях и на территории кадетской школы, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

5.2. Продолжительность учебного времени, и времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых мероприятий и иных мероприятий, определяется распорядком дня кадетской школы.

5.3. В школе устанавливается шестидневная учебная неделя.

5.4. Распределение времени в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт кадет, повседневную деятельность работников и администрации кадетской школы. Распорядок дня утверждает директор кадетской школы.

В распорядке дня предусматривается:

- Время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалетов, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, пятиразового питания, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадет, просмотра телепрограмм, личных потребностей кадет, вечерней поверки и сна;
- Промежутки между приемами пищи должны быть не более 3,5-4 часов.
- После обеда в течение 30-ти минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

5.5. На уроках обязаны присутствовать все кадеты (за исключением пропусков по болезни и других особых случаев). Кадеты, пропускающие уроки без уважительных причин привлекаются к ответственности.

5.6. Уроки, определенные учебным планом и расписанием, а также занятия в кружках и секциях могут быть перенесены или отменены только директором кадетской школы или уполномоченными им на это его заместителями.

5.7. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по часовому сигналу, установленному распорядком дня.

5.8. В определенное распорядком дня время кадеты должны прибывать в столовую для питания. Во время питания в столовой должен соблюдаться порядок.

Запрещается входить в столовую в верхней одежде, в головных уборах, в грязной одежде и обуви.

5.9. Субботние (после окончания учебных занятий), воскресные и праздничные дни являются днями отдыха (днями увольнения) для кадет. В эти дни кадеты могут отпускаться домой или к своим родственникам с согласия родителей (законных представителей) в установленном порядке.

5.10. Кадеты увольняются из расположения кадетской школы воспитателем. Количество одновременно уволенных кадет не ограничивается. Увольнение разрешается до начала учебных занятий новой учебной недели.

5.11. За разрешением на увольнение кадеты обращаются к воспитателю. В назначенное время воспитатель выстраивает увольняемых и осматривает их внешний вид. Всех увольняемых кадет воспитатель записывает в книгу увольняемых.

5.12. По возвращении из увольнения кадеты прибывают в расположение кадетской школы и докладывают воспитателю о прибытии. Воспитатель в книге увольняемых отмечает время прибытия кадета.

5.13. Во время, установленное распорядком дня, разрешается посещение кадет родителями (законными представителями), родственниками. Для посещения кадет в школе специально отводится комната для посетителей.

6. Сохранение и укрепление здоровья кадет

6.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

6.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

- Планированием и проведением мероприятий по оздоровлению условий учебы и быта кадет;
- Систематическим закаливанием, регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- Осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в кадетской школе.

6.3. Повседневная деятельность кадет должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся общеобразовательных учреждений.

6.4. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на утренней физической зарядке, учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.

6.5. На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадет. Занятия спортом проводятся в объединениях дополнительного образования в установленном распорядком дня время.

6.6. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

6.7. Правила личной гигиены включают в себя:

- Утреннее умывание, обтирание торса и чистку зубов;
- Мытье рук перед приемом пищи;
- Умывание, обтирание торса (при необходимости принятие душа), чистку зубов и мытье ног перед сном;
- Стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица кадет старших классов;
- Ежедневное мытье в душе со сменой постельного и нательного белья;
- Соблюдение режима и гигиены сна;
- Соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;
- Содержание в чистоте одежды, обуви и постели;
- Ношение сменной обуви в помещении;

Прическа кадета должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены. Каждый кадет должен постоянно иметь чистый носовой платок и расческу;

6.8. Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном корпусе, в помещениях жилого корпуса и в местах общего пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории кадетской школы.

6.9 Все кадеты подвергаются медицинским осмотрам:

- перед проведением профилактических прививок;
- по утвержденному директором графику;
- после каникул.

Участники спортивных соревнований - перед соревнованиями.

6.10. Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадет ежегодно, в первые месяцы нового учебного года и перед отъездом на летние учебные практические занятия.

6.11. Кадет не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан доложить своему воспитателю (учителю, педагогу дополнительного образования во время уроков или занятий) и затем обратиться за медицинской помощью к врачу.

6.12. Кадеты, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются к медицинским работникам немедленно в любое время суток.

6.13. Помывка кадет производится в душе не реже 1 раза в неделю.

Время помывки определяется заблаговременно. За порядком в душе следит воспитатель, а за проведением медицинского осмотра и медицинской помощи – дежурная медицинская сестра.

6.14. Стирка одежды, белья нательного и постельного, их глажка и отпаривание производится в прачечной. Порядок стирки устанавливается заместителем директора по АХЧ.

6.15. Белье нательное и постельное, полотенца меняются один раз в неделю после помывки.

6.16. Специальная обработка одежды, нательного и постельного белья производится по особому приказу директора.

7. Охрана территории, зданий кадетской школы и пропускной режим.

7.1. Охрана территории, зданий и пропускной режим осуществляется службой охраны кадетской школы.

7.2. Порядок и режим работы помещений жилого корпуса, а также помещений административного и учебного корпусов определяется соответствующими графиками их работы утвержденных директором кадетской школы. Пребывание в них не во время установленное графиком кадетам категорически запрещено.

7.3. Кадеты имеют право находиться только на территории кадетской школы во время установленное распорядком дня в присутствии воспитателей или других педагогических работников.

В личное время во время отдыха кадеты могут находиться на территории кадетской школы самостоятельно только с разрешения воспитателя.

Кадеты не имеют права находится на территории кадетской школы во время, отведенное распорядком дня для сна.

7.4. Убытие кадет за расположение кадетской школы должно происходить организованно и только через контрольно – пропускной пункт. При отправке команд (групп) кадет за расположение кадетской школы должно быть назначено ответственное лицо из числа работников кадетской школы.

8. Особенности внутреннего порядка на летних учебно-полевых занятиях

Особенности внутреннего порядка на летних учебных практических занятиях определяется приказом директора кадетской школы заблаговременно перед их началом.